

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO  
W LEJKOWIE**

Uchwalono zmiany do statutu i przyjęto tekst jednolity przez Radę Pedagogiczną dnia 15 września 2016 roku.

*Samorząd Uczniowski na zebraniu w dniu 21 września 2016 r. zaopiniował pozytywnie Wewnętrzny System Oceniania.*

*Rada Rodziców na posiedzeniu w dniu 14 września 2016 r. zaopiniowała pozytywnie Wewnętrzny System Oceniania.*

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 9 września 1991 roku.
2. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. oraz z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Rozporządzenie MEN z dnia 30 maja 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
3. System oceniania w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z „Podstawą programu wychowania ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum” z dnia 26 lutego 2002 roku oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programu wychowania przedszkolnego oraz kształtowania ogólnego w poszczególnych typach szkół z uwzględnieniem zmian z 20 lutego 2015 roku i 10 czerwca 2015 roku.
4. Statut Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne i cele oceniania.**

**§ 1.1. Rok szkolny w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie składa się z dwóch semestrów. I semestr rozpoczyna się 1 września i kończy w ostatnim dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych, nie później niż do 31 stycznia każdego roku szkolnego (termin wystawiania ocen ustala dyrektor, układa i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego). II semestr rozpoczyna się następnego dnia po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i trwa do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**

**§ 2.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.**

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów,

2) bieżące ocenianie i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na I półrocze, koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

1. Nauczyciele wraz z uczniami, ustalają na początku roku szkolnego, w jaki sposób będą oceniali poszczególne formy i umiejętności- czy komentarzem ustnym lub pisemnym, czy oceną sumującą. Jeżeli ocena będzie wyrażona komentarzem ustnym lub pisemnym to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocena śródroczna i roczna w klasach IV-VI jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen sumujących i wyrażona jest stopniem.

3. Na każdej jednostce lekcyjnej występują elementy oceniania kształtującego.

Nauczyciele:

1) określają cele lekcji i formułują je w języku zrozumiałym dla ucznia,

2) ustalają wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia,

3) budują atmosferę uczenia się, poprzez pracę z uczniami,

4) formułują pytania kluczowe, które zmuszają uczniów do samodzielnego myślenia,

5) zadają pytania, które angażują samego ucznia w lekcję, włączają wszystkich uczniów w myślenie nad rozwiązywaniem problemu, który postawił np. ( losowanie za pomocą patyczków),

6) stosują efektywną informację zwrotną, która zawiera wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia, odnotowują to, co wymaga poprawy, zawierają również wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę oraz wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej,

7) określają stopień realizacji założonego celu lekcji,

8) wprowadzają elementy samooceny i oceny koleżeńskiej.

### **Rozdział III**

#### **Informowanie o wymaganiach edukacyjnych**

§ 4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**Na tydzień przed radą klasyfikacyjną podsumowującą I semestr należy poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych.**

**Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego należy poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.**

3. **Na miesiąc przed końcem I semestru i roku szkolnego wychowawcy klas, na podstawie wpisów do dziennika dokonywanych przez nauczycieli przedmiotów w rubryce „kontakty wychowawcze z rodzicami”, informują rodziców/ prawnych opiekunów uczniów o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o zagrożeniu oceną niedostateczną.**

4. Otrzymaną w formie papierowej informację rodzice potwierdzają podpisem. Dokument jest przechowywany w teczkach przez wychowawców klas do czasu ukończenia przez uczniów szkoły podstawowej.

5. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni być na bieżąco informowani o postępach ucznia, osiągniętych przez niego wynikach edukacyjnych i zachowaniu.

6. Powyższe informacje należy przekazywać rodzicom poprzez:

- a) spotkania z rodzicami - przynajmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego,
- b) rozmowy indywidualne z rodzicami,
- c) wpisy do dzienniczków ucznia, zeszytów kontaktów, dziennika elektronicznego,
- d) pisemne informacje przesłane rodzicom.

§ 5. 1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić oraz udostępnić pracę pisemną do wglądu rodzicom/ prawnym opiekunom na określonych przez obie strony warunkach.

## **Rozdział IV**

### **Wymagania edukacyjne**

§ 6. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

3) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym

niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych oraz zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.

## **Rozdział V**

### **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

§ 7.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie

opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8. 1. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do ucznia w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, który ma trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego. Jeśli uczeń, nie z własnej winy, ma kłopoty w nauce, to nauczyciel po zapoznaniu się z opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dostosuje wymagania edukacyjne do potrzeb dziecka, tak by uczeń mógł im podołać.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady klasyfikacji**

§ 9.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na:

- okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania,
- ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w Statucie szkoły oraz ustaleniu oceny z zachowania.

a) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

b) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III oraz IV – VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w



szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie roczne w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, ustaleniu jednej oceny opisowej oraz oceny z zachowania.

**3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz zachowania.**

4. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące: - postępów ucznia, efektów jego pracy, - napotykanymi przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych, - potrzeb rozwojowych ucznia, - nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

5. W ramach każdej z tych czterech grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:

a) rozwój poznawczy:

- mówienie,
- słuchanie,
- czytanie,
- pisanie w zakresie języka polskiego i angielskiego,
- umiejętności matematyczne,
- umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
- umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,

b) rozwój artystyczny w zakresie muzyki i plastyki,

c) wychowanie do techniki i działalność konstrukcyjna,

d) rozwój fizyczny.

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, a w przypadku oceny śródrocznej dodatkowo zawiera propozycje konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia. Kopię oceny opisowej śródrocznej otrzymuje rodzic/ prawny opiekun.

**6.1 Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.**

**6.2 W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacji na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.**

7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.**

§ 10. 1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

1a) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna

roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

1b) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się obie oceny.

§ 11. 1. Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne oraz bieżące, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący (6),
- stopień bardzo dobry (5),
- stopień dobry (4),
- stopień dostateczny (3),
- stopień dopuszczający (2),
- stopień niedostateczny (1).

**2. Przy wystawianiu ocen bieżących (cząstkowych) nie dopuszcza się stawiania ich ze znakiem plus (+) i minus (-).**

§ 12. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy ( powyżej 100% ),
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na wszystkich szczeblach.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował zakres wiadomości i umiejętności, określonych programem nauczania ( od 90% do 100%),
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne,
  - c) potrafi samodzielnie interpretować zjawiska i korzystać z różnych źródeł informacji.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował na poziomie (75 % - 89%) wiadomości i umiejętności przewidywanych programem nauczania,

b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązując typowe zadania teoretyczne i praktyczne według wzorów znanych z lekcji i z podręczników.

4. Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie od (74% do 51%)

b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale znajomość podstawowej wiedzy i umiejętności pozwala mu na kontynuację nauki ( opanował 50 % - 30% wiadomości i umiejętności),

b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o minimalnym stopniu trudności,

c) wykazuje chęć do współpracy z nauczycielem w celu zlikwidowania zaległości i braków w wiadomościach i umiejętnościach.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalszą naukę (poniżej 30%),

b) nie jest w stanie rozwiązać żadnego zadania o niewielkim stopniu trudności.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**9. Uczeń nie może reprezentować szkoły w konkursach, zawodach sportowych oraz brać udziału w wyjazdach do kina, teatru, itp. jeżeli na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną jest zagrożony oceną niedostateczną z danego przedmiotu.**

## **Rozdział VII**

### **Formy sprawdzania i oceniania.**

§ 13. 1. Podczas oceniania stosuje się następujące formy:

- a) odpowiedzi ustne ( opowiadanie, opis, recytacja, udział w dyskusji),
  - b) prace pisemne w klasie:
    - kartkówka – dotyczy trzech ostatnich tematów (zagadnienia) bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,
    - praca klasowa - wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i lekcją powtórzeniową, potwierdzoną wpisem do dziennika, czas trwania 45 minut,
    - sprawdzian – dotyczy minimum czterech ostatnich tematów lekcji, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, bez lekcji powtórzeniowej.
    - dyktanda - ( prace z pamięci, ze słuchu) poprzedzone ćwiczeniami powtarzającymi zasady pisowni, czas trwania do 20 minut,
  - c) prace domowe w formie: ćwiczeń, notatek, własnej twórczości, wypracowań,
  - d) aktywność na lekcji: praca w czasie zajęć, zaangażowanie, praca w grupach.
2. Przy ocenianiu wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia podczas zajęć.
3. Dodatkowe oceny uczeń może uzyskać za:
- estetykę zeszytu lub jego brak,
  - udział w konkursach lub zawodach sportowych,
  - brak wymaganych materiałów na lekcję.
4. Uczeń ma prawo do:
- a) zgłoszenia dwa razy w semestrze nieprzygotowania do lekcji nauczycielowi zaraz po jej rozpoczęciu bez podania przyczyny. Za nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń lub odmowa udzielenia odpowiedzi. W przypadku wykorzystania nieprzygotowania dalsze naruszenia skutkują otrzymaniem oceny niedostatecznej.
  - b) wskutek wypadków losowych – wymagana jest informacja telefoniczna lub pisemna do rodzica/ opiekuna prawnego,
  - c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych - na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni,
  - d) w związku z trudną sytuacją materialną brakiem podręczników (we wrześniu),

e) po powrocie ze szpitala, z sanatorium lub uzdrowiska- na uzupełnienie wiadomości uczeń ma okres czasu równy czasowi pobytu w/w placówce.

§ 14. 1. W jednym tygodniu w danej klasie mogą odbyć się:

dwie prace klasowe, praca klasowa i sprawdzian lub test, albo dwa sprawdziany z zastrzeżeniem, że nie będą odbywać się one w jednym dniu.

2. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian i jedna kartkówka.

3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów z tym, że podczas ustalenia następnego terminu punkt 1 i 2 nie obowiązują.

4. Prace i sprawdziany powinny być oddawane w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu jednego tygodnia.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału do pracy klasowej, sprawdzianu lub testu. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

- na wniosek ucznia nauczyciel w rozmowie indywidualnej uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bezpośrednio po zgłoszeniu takiego wniosku,

- na wniosek rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie dni otwartych, zebrań lub w innym terminie uzgodnionym bezpośrednio z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

7. Informacje o ocenach uczniów rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują w formie elektronicznej (wpis do dziennika elektronicznego), pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, w czasie dni otwartej szkoły oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

8. W klasach I – III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w dzienniku elektronicznym, dzienniczku ucznia, zapisów w zeszytach wychowawcy, na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców bieżącego roku szkolnego.

9. Pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy z więcej niż trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym

wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w dzienniku lekcyjnym (zapis ołówkiem).

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu w następujący sposób:

- rodzicom/prawnym opiekunom podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie dni otwartych, zebrań lub w innym uzgodnionym z rodzicami terminie.

**11. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej, testu i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.**

12. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie (przynajmniej jeden raz w miesiącu), uwzględniając różne formy aktywności ucznia.

§ 15. 1. Odwołanie od oceny:

a)Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 16. 1. W klasach I - III (I etap edukacyjny) ustala się ocenianie bieżące według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen jak w pkt.11. Nie dopuszcza się poszerzania skali ocen przez stosowanie znaku „+” i znaku „-” .**

## **Rozdział VIII**

### **Kryteria zachowania**

§ 17. 1. **Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:**

1)Wywiązywaniu się z obowiązków ucznia:

-jest pracowity i obowiązkowy,

-chętnie uczestniczy we wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- odrabia prace domowe,
- dba o podręczniki, zeszyty, pomoce szkolne,
- przestrzega przepisów szkolnych zawartych w Statucie ,
- sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
- podporządkowuje się rygorom szkolnym (nosi obuwie zmienne, przychodzi punktualnie na zajęcia, wywiązuje się z nałożonych obowiązków),
- dba o estetykę wyglądu szkoły (nie śmieci, nie niszczy sprzętu szkolnego, dba o dekoracje),
- dba o otoczenie szkoły, nie niszczy zieleni,

#### 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nawiązuje kontakt z rówieśnikami,
- włącza się do działań organizowanych przez innych,

#### 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych, podkreślając ich wagę odpowiednim strojem,
- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentując szkołę,

#### 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów językowych,
- nie zwraca się do rówieśników w sposób, który może sprawiać przykrość,
- stara się wypowiadać poprawnie, stosując podstawowe zasady kultury wypowiedzi.

#### 5) Dbłość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole:

- zna i akceptuje zasady współżycia w grupie,
- zna i stosuje podstawowe zasady higieny osobistej,
- rozumie potrzeby dbania o własne zdrowie,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły,
- zna i stosuje zasady ruchu drogowego,
- wie gdzie szukać pomocy w sytuacji zagrożenia, urazu lub wypadku,
- zna zagrożenia wynikające z picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków



-odpowiednio reaguje na wszystkie przejawy zła, wandalizmu, ludzkiej krzywdy.

6) Okazywanie szacunku innym osobom:

- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców,
- odnosi się z szacunkiem do osób starszych i niepełnosprawnych,
- akceptuje odmienność innych osób,
- jest życzliwy wobec rówieśników,
- jest uprzejmy, używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgarnych słów i gestów
- szanuje cudzą własność,

7) Aktywność na rzecz klasy i szkoły:

- chętnie podejmuje współpracę,
- chętnie udziela pomocy innym.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną poczynszyszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

3. Ocena naganna nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły podstawowej

§ 18. Szczegółowe wymagania ustalania oceny zachowania w kl. IV

-VI

1. Tryb ustalania oceny zachowania.

Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w następującym trybie:

- 1) uczeń dokonuje samooceny,
- 2) rówieśnicy wydają opinię w toku dyskusji,

3)wychowawca formułuje uzasadnioną ocenę zachowania w oparciu o punktowy system oceniania zachowania,  
4)wychowawca ma obowiązek zasięgnięcia opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia, (wymaga się podania przykładów zachowań pozytywnych, a nie tylko negatywnych, wymaga się brania pod uwagę zmian rozwojowych wpływających na zachowanie ucznia).

5) ocenę z zachowania każdego ucznia zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2.Uznanie zachowania za nieodpowiednie bądź naganne wymusza na wychowawcy konieczność podjęcia działań mających na celu udzielenie uczniowi możliwej pomocy w zmianie jego zachowania na bardziej pożądane:

- w formie działań o charakterze terapeutycznym,
- w formie działań profilaktycznych.

3.Warunki podwyższenia przewidywanej lub ustalonej oceny zachowania.

**1) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:**

- zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska, itp.,**
- otrzymania pochwały dyrektora szkoły lub pozytywnej opinii samorządu klasowego, szkolnego.**

4.Tryb odwołania od przewidywanej oceny zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego semestralnej lub rocznej ocenie zachowania.

2) We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

3) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4) Osoba składająca wniosek ma obowiązek dowiedzieć się u wychowawcy klasy o wynik rozpatrzonego wniosku.

5.Warunki odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, jeśli uznają, że roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2) Zastrzeżenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy, w terminie do 7 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zmienia ocenę w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.

3) Osoba składająca wniosek ma obowiązek dowiedzieć się u wychowawcy klasy o wyniku rozpatrzonego wniosku.

6. Oprócz ocen za zachowanie przewiduje się również:

- pochwałę ucznia wyrażoną przez nauczyciela przed klasą,
- pochwałę ucznia wyrażoną przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- przyznania przez radę pedagogiczną wyróżnienia z wpisem do Kroniki Szkolnej,
- list gratulacyjny, pochwalny do rodziców ucznia,
- nagrody książkowej ufundowane przez Radę Rodziców,
- świadectwa z wyróżnieniem,
- nagrodę rzeczową,
- nagrody dyrektora ,
- stypendium naukowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo.

7. Za zachowanie, które budzi zastrzeżenia - w nadziei na dokonanie pozytywnych zmian w osobowości i postawach ucznia - przewiduje się:

- upomnienie ucznia z zachowaniem dyskrecji,
- upomnienie ucznia przed klasą,
- pozostawieniem ucznia w szkole po zajęciach,
- notatka do wiadomości rodziców zamieszczona w zeszycie przedmiotowym,
- zawieszenie w prawach ucznia do udziału w imprezach szkolnych, np. dyskotekach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.

- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- list skierowany do rodziców ucznia,
- rozmowa wychowawcza z uczniem w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.

8. Od zawieszenia praw, uczniowi przysługuje odwołanie się od kary, w terminie trzech dni od jej wydania, poprzez przewodniczącego samorządu szkolnego, do wychowawcy bądź dyrektora szkoły, który w porozumieniu z zespołem wychowawczym wydaje stosowną decyzję.

9. Od decyzji uczeń, rodzice/ prawni opiekunowie mogą odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka.

10. Zawieszenie wykonania kary może być zawieszona na okres próbny, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc. Okres próbny stosuje się tylko po poręczeniu przez Samorząd Uczniowski, klasowy lub Rady Pedagogicznej.

11. W chwili podjęcia decyzji o zastosowaniu kary zawieszenia, wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

#### § 19. Regulamin oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej dokumentacji związanej z oceną zachowania.
2. Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym i papierowym.
3. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 401 punktów.
4. W ciągu semestru uczeń otrzymuje punkty dodatnie i ujemne.
5. Za każde udowodnione palenie papierosów ocena semestralna (końcowa) ucznia wynikająca z jego aktualnej punktacji ulega zmniejszeniu o jeden stopień.
6. Za każde inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie uczeń otrzymuje ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena wynikająca z aktualnej punktacji. Decyzję podejmuje zespół w składzie: wychowawca, dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba), pedagog szkolny i nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia.
7. Reprezentowanie szkoły w zawodach oraz wyjazdy na wycieczki przysługuje uczniom, którzy mają aktualną ocenę zachowania (ocena, która w danej chwili

wynika z punktacji w odniesieniu do bieżącego semestru) co najmniej poprawną.

8. Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów.

**- punkty dodatnie:**

**1. Obszar – reprezentacja szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych**

L.p.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Jestem laureatem konkursu przedmiotowego lub sportowego na szczeblu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	100	Każdorazowo
2.	Jestem finalistą konkursu przedmiotowego lub sportowego na szczeblu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
3.	Biorę udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
4.	Biorę udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
5.	Zająłem I miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
6.	Zająłem II miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
7.	Zająłem III miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
8.	Zająłem I miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
9.	Zająłem II miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i	30	Każdorazowo

		wychowawca		
10.	Zająłem III miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
11.	Zająłem I miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
12.	Zająłem II miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
13.	Zająłem III miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
14.	Biorę udział w regionalnych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
15.	Zająłem I miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
16.	Zająłem II miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
17.	Zająłem III miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
18.	Biorę udział w szkolnych rozgrywkach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	10	Każdorazowo
19.	Biorę udział w konkursie szkolnym.	Nauczyciel organizujący konkurs, wychowawca	10	Każdorazowo

1. **Obszar – aktywność uczniów w życiu szkoły.**

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba	Częstotliwość
------	----------------	------------------	--------	---------------

			punktów	
1.	Pełnię funkcję przewodniczącego S.U.	Opiekun SU	50	Raz w semestrze
2.	Aktywnie pełnię funkcję w szkole – jestem członkiem S.U.	Opiekun SU	40	Raz w semestrze
3.	Aktywnie pełnię funkcję w klasie	wychowawca	30	Raz w semestrze
4.	Aktywnie pracuję na rzecz środowiska	Grono pedagogiczne	20	Każdorazowo
5.	Organizuję imprezy szkolne/akademie	Osoba odpowiedzialna za organizację	10-40	Każdorazowo
6.	Aktywnie pracuję na rzecz klasy i szkoły	Wychowawca, grono pedagogiczne	10-30	Każdorazowo
7.	Sprzedaję gazety	Nauczyciel odpowiedzialny	10	Raz w miesiącu
8.	Aktywnie pełnię funkcję dyżurnego w klasie	Wychowawca	10	Każdorazowo

## 2. Obszar – wywiązywanie się z obowiązków ucznia

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	100% frekwencja w semestrze – BONUS	wychowawca	50	Raz w semestrze
2.	100% frekwencja w miesiącu	Wychowawca	20	Raz w miesiącu
3.	Noszę galowy strój na uroczystości szkolne	Wychowawca	20	Każdorazowo
4.	Oddaję książki do biblioteki na tydzień przed posiedzeniem RP	Nauczyciel biblioteki	20	Raz w roku szkolnym
5.	Zwracam w terminie korespondencję od wychowawcy	Wychowawca	20	Każdorazowo
6.	Inne pozytywne zachowania	Grono pedagogiczne	10-30	Każdorazowo
7.	Efektywnie pomagam kolegom i koleżankom	Grono pedagogiczne	20	Każdorazowo
8.	Podczas uroczystości szkolnych noszę strój odświętny	Wychowawca	30	Każdorazowo

**- punkty ujemne:**

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Posiadałem, paliłem i rozprowadzałem papierosy i wyroby tytoniowe.	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
2.	Przebywałem w towarzystwie uczniów palących	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
3.	Ukradłem	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
4.	Wyłudzałem pieniądze	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
5.	Brałem udział w bójce lub ją sprowokowałem	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
6.	Brałem udział w bójce i uszkodziłem ciało drugiej osoby	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
7.	Podrabiałem dokumenty, podpisy rodziców, usprawiedliwienia, zwolnienia	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
8.	Demonstracyjne ignorowałem nauczycieli i pracowników szkoły	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
9.	Byłem agresywny i stosowałem przemoc wobec kolegów, ubliżałem, wyzywałem, zaczepiałem ich fizycznie	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
10.	Używałem słów wulgarnych	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
11.	Zniszczyłem sprzęt szkolny lub sportowy	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
12.	Opuszczałem lekcje lub zajęcia dodatkowe SKS, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne bez usprawiedliwienia	Nauczyciel prowadzący	- 30	Każdorazowo
13.	Zniszczyłem rzeczy kolegów	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
14.	Nie wykonałem poleceń nauczyciela	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
15.	Nie oddałem korespondencji wychowawcy	Grono pedagogiczne	- 20	Każdorazowo



16.	Nie wywiązałem się z obowiązków dyżurnego	Grono pedagogiczne	- 10	Według kolejności dyżuru
17.	Przeszkadzałem na lekcji, chodziłem po klasie, rozmawiałem, rzucałem przedmiotami	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
18.	Źle zachowałem się na stołówce, w bibliotece, na świetlicy, w autobusie szkolnym	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
19.	Zaśmieszałem otoczenie	Grono pedagogiczne	- 10	Każdorazowo
20.	Spóźniłem się na lekcje	Grono pedagogiczne	- 10	Każdorazowo
21.	Wyszedłem poza teren szkoły	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
22.	Nie oddałem książek do biblioteki szkolnej na tydzień przed posiedzeniem RP	Grono pedagogiczne	- 50	Nauczyciel biblioteki
23.	Używałem telefonu komórkowego podczas przebywania na terenie szkoły	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
24.	Niewłaściwie zachowałem się podczas zorganizowanych wyjazdów (sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych uczestników)	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
25.	Inne skandaliczne i nieprzewidziane zachowania ucznia	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
26.	Cyberprzemoc	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
27.	Zrezygnowałem z udziału w konkursie, do którego zgłosiłem się dobrowolnie	Nauczyciel organizujący konkurs.	- 10	Każdorazowo
28.	Nie byłem ubrany w strój galowy/odświętny podczas uroczystości szkolnych	Wychowawca	- 20	Każdorazowo

## 2. Przeliczenie skali punktowej na oceny:

- Ocena wzorowa 701 pkt i powyżej

- Ocena bardzo dobra 551 – 700 pkt
- Ocena dobra 401 – 550 pkt
- Ocena poprawna 251 – 400 pkt
- Ocena nieodpowiednia 101 – 250 pkt
- Ocena naganna 100 pkt i poniżej

§20. 1. W klasie I–III stosuje się jako oceny cząstkowe oceny literowe, a klasyfikacyjne, jako oceny opisowe.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klas I–III:

#### I Przygotowanie do lekcji:

- A- zawsze przygotowany,
- B- nieliczne wyjątki ( sporadycznie),
- C- zapomina często,
- D - zapomina bardzo często.

#### II Zachowanie w szkole:

- A - bez zastrzeżeń, jest wzorem dla innych,
- B- rzadko sprawia kłopoty,
- C- czasami sprawia kłopoty,
- D- bardzo często sprawia kłopoty, nie słucha poleceń nauczyciela, używa wulgaryzmów w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

#### III Aktywność:

- A- z własnej inicjatywy podejmuje wszelkie rodzaje działalności na rzecz klasy, szkoły, jest pracowity i obowiązkowy,
- B -chętnie podejmuje działalności- z niewielką podpowiedzią nauczyciela ,
- c- jest mało zaangażowany, mimo próby aktywizacji,
- D- nawet motywowany nie angażuje się.

#### IV Współpraca w grupie ( rozwój emocjonalno-społeczny):

- A-posiada zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów w grupie, chętnie udziela pomocy innym,
- B- posiada umiejętności pracy w zespole,
- C- miewa konflikty z rówieśnikami,
- D- bardzo często miewa konflikty z rówieśnikami i innymi uczniami w szkole.

2. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 21. 1. Egzamin klasyfikacyjny:

a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50% zajęć edukacyjnych.

b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

c) Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

d) Zgoda taka, wyrażona przez Radę Pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie ( 1 – 2 miesiące).

e) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

f) Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. Dyrektor szkoły umożliwi zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład komisji (3 osoby). Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły. Uczestniczenie nauczyciela w pracy komisji obliguje dyrektora szkoły do poinformowania dyrektora szkoły macierzystej.

g) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

**h) Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I semestru odbywa się w pierwszym tygodniu po przerwie semestralnej, a egzamin klasyfikacyjny roczny w ostatnim miesiącu II semestru, najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.**

i) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

j) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

k) Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną lub ustną. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

l) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice / prawni opiekunowie ucznia.

m) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.

n) Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

o) Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego (otrzymał ocenę niedostateczną) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

p) Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział X**

### **Zasady promocji**

§ 22. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej.

**2. W wyjątkowych przypadkach ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie jeśli decyzja ta jest poparta opinią pisemną wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnią specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.**

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyżej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust.2.

**6. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem w kl. IV –V jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa od 4,75 oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.**

**7. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa od 4,75 oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.**

**8. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 i dobrą ocenę z zachowania.**

**9. Uczeń otrzymuje stypendium naukowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo, gdy jego średnia ocen jest równa co najmniej 4,81 i posiada co najmniej bardzo dobre zachowanie.**

**10. Uczeń otrzymuje stypendium naukowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo, gdy jest finalistą wojewódzkim.**

§ 28. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (VI) uzyskał ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 29. 1. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## **Rozdział XI**

### **Egzamin poprawkowy**

§ 23. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń II etapu edukacji, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych w danym roku szkolnym. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego

przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym na stronie „kontakty wychowawcy z rodzicami”.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca sierpnia danego roku.**

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne

ze szkolnym programem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej. Powyższy fakt odnotowuje się w arkuszu ocen.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Część pisemna (45 minut); test zawiera pytania zamknięte i otwarte, - część ustna (do 20 minut); uczeń odpowiada na pytania egzaminującego. Każda część to 50% sumy punktów, aby zdać egzamin poprawkowy uczeń musi zdobyć co najmniej 70% sumy punktów. Uczeń, który otrzymał mniej niż 70%, ale więcej niż 50% otrzymuje promocje warunkową, jeśli do tej pory z niej nie korzystał.

12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych. Odbywa się on nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

13. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora. Rodzice / prawni opiekunowie w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji do dzienniczka przez nauczycieli.

14. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni pisemnego szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.

15. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica. Decyzja komisji jest ostateczna.



17. Rodzice / prawni opiekunowie w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji do dzienniczka przez wychowawcę.

18. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.

19. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca;

c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia;

d) pedagog;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

20. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.

21. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanym śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym i nagannym zachowaniu na ostatnim zebraniu rodziców w danym semestrze (w grudniu i w maju każdego roku) poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców. Udział rodziców w zebraniach jest obowiązkowy. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji wychowawca umieszcza odpowiednią adnotację pod informacją. Rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni od zebrania osobiście przyjść do szkoły, skontaktować się z wychowawcą i potwierdzić informację własnoręcznym podpisem. Nietrzymanie w/w procedury przez rodziców powoduje ich automatyczną zgodę na proponowane oceny.

22. W klasach IV-VI informację o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice / prawni opiekunowie otrzymują na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informację rodzicom przekazują uczniowie poprzez wpis ocen do dzienniczka ucznia przez wychowawcę klasy.

## **Rozdział XII**

### **Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy nauczyciela i ucznia**

§ 24. 1. Jakość pracy nauczyciela może podlegać ocenie w formie:

- a) obserwacji zajęć obowiązkowych i dodatkowych prowadzonych przez dyrektora szkoły lub wizytatora kuratorium,
- b) monitoringu, kontroli, lustracji i przeglądów dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
- c) wyrażenie opinii przez uczniów i rodziców,
- d) wewnątrzszkolnej diagnozie wyników nauczania,
- e) konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych

2. Wszystkie działania wymienione w ust. 1-4 przeprowadzone są przez dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.

§ 25. 1. Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy uczniów polega na: a) bieżącym i semestralnym ocenianiu osiągnięć uczniów zgodnym z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

- b) konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym,
- c) wewnątrzszkolnej diagnozie wyników nauczania ( zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego).

## **Rozdział XIII**

### **Ewaluacja szkolnego systemu oceniania**

§ 26. 1. W ewaluacji szkolnego systemu oceniania mogą brać udział:

- a) uczniowie poprzez wypełnianie ankiet, rozmów na lekcjach wychowawczych, formułowanie konkretnych uwag i wniosków przekazywanych wychowawcom klasowym lub dyrektorowi szkoły,

b) rodzice poprzez: wypełnianie ankiet, dyskusje z nauczycielami w czasie spotkań z rodzicami, formułowanie wniosków przekazywanych dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy,

c) nauczyciel szkoły podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań.

2. Po każdym skończonym roku szkolnym komisja składająca się z trzech nauczycieli wybranych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej we wrześniu lub październiku przedstawia opracowane na podstawie ankiet, rozmów i dyskusji z uczniami, rodzicami, nauczycielami, konkretne wnioski zmian w szkolnym systemie oceniania.

3. Wszelkich zmian dotyczących szkolnego systemu oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27.1. Wszelkie kwestie nie objęte szkolnym systemem oceniania będą rozpatrywane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Obowiązujący strój dla uczniów Szkoły Podstawowej w Lejkowie:

1. Strój odświętny - biała bluzka lub koszula - czarna lub granatowa spódnica - czarne lub granatowe spodnie materiałowe.
2. Strój galowy - biała bluzka lub koszula - czarna lub granatowa spódnica - czarne lub granatowe spodnie.
3. Strój sportowy - biała koszula i ciemne spodenki lub spodnie dresowe - obuwiu zmiennego typu.
4. Zmiany przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016.