

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LEJKOWIE  
na rok szkolny 2023/2024**

**OD DNIA.....**

na..... godzin dziennie; w godz. od: ..... do: .....  
( ilość godzin)

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

<b>Imię (imiona) i nazwisko dziecka</b>		
<b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b>		
<b>Nr PESEL dziecka,</b> <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka ( miejscowość, nr domu , kod pocztowy)</b>		
<b>Adres zameldowania dziecka ( jeżeli jest inny niż zamieszkania)</b>		
<b>Imiona i nazwiska rodziców dziecka</b>	<b>matki</b>	<b>ojca</b>
<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, nr, kod ) (+Oświadczenie załącznik nr 1)</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka</b>		
<b>Nr telefonu rodziców dziecka</b>		

**2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK

NIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. WYBÓR PRZEDSZKOLA/ oddziału przedszkolnego w SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być złożony nie więcej niż w trzech placówkach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lp.	Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	

### 4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
I	II	III	IV
<b>1. wielodzietność rodziny kandydata</b> (rodzina wychowująca <i>troje i więcej dzieci</i> )		<b>oświadczenie wnioskodawcy</b> o wielodzietności rodziny kandydata <i>( załącznik nr1)</i>	
<b>2. niepełnosprawność kandydata</b>		<b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność( <i>o ile takie wystawiono</i> )	
<b>3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>		<b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> <i>lub</i> <b>orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), <i>(załącznik nr 2)</i></b>	
<b>4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;</b>			
<b>5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;</b>			
<b>6.samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> ( <i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> );		<b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu</b> <i>oraz</i> <b>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> <i>oraz</i> <b>oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b> <i>(załącznik nr 3)</i>	
<b>7. objęcie kandydata pieczą zastępczą</b>		<b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą</b> zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.)</i> <i>(załącznik nr 4)</i>	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący			
<b>1. dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym / wieczorowym</b>		<b>Oświadczenie rodziców</b> lub <b>zaświadczenie pracodawcy</b> o zatrudnieniu lub <b>zaświadczenie ze szkoły</b> <i>(załącznik nr 5)</i>	

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w SP Lejkowo  
na rok szkolny 2023/2024

<b>2. dziecko jednego z rodziców pracujących</b>		<b>Oświadczenie rodziców</b> lub <b>zaświadczenie</b> pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły <p style="text-align: right;">(załącznik nr 5)</p>	
<b>3. rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu</b>		<b>Oświadczenie rodzica</b> Proszę podać imię i nazwisko dziecka, będącego wychowankiem przedszkola i potwierdzić jego kontynuację w następnym roku szkolnym. <p style="text-align: right;">Załącznik nr 6)</p>	
<b>4. dziecko zapisane na pobyt ponad bezpłatny czas podstawy programowej (ponad 5 godz. dziennie)</b>		<b>Oświadczenie rodziców</b> <p style="text-align: right;">(załącznik nr 7)</p>	

[Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do (...) na rok szkolny 2023/2024

- **Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

- **Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

**5. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI – ..... sztuk, proszę wymienić:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data .....2023r.

Czytelny podpis rodziców dziecka .....

**6. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data .....2023r. Czytelny podpis rodziców (matki/ojca) dziecka .....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Szkoły o zmianach w rodzinie, które stanowią podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data .....2023r. Czytelny podpis rodzica (matki/ojca) dziecka .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Data .....2023r. Czytelny podpis rodzica (matki/ojca) dziecka .....

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA I POBYTU W PRZEDSZKOLU

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko ..... Z:  
Imię i nazwisko dziecka

1. POSIŁKÓW : .....

2. GODZIN POBYTU: ..... BEZPŁATNE 5 GODZIN DZIENNIE OD ..... DO .....

2. DOJAZDU AUTOBUSEM SZKOLNYM (TYLKO DLA 6 LATKÓW) POD OPIEKĄ OPIEKUNKI  
W AUTOBUSIE ..... ilość km do szkoły : .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie, Lejkowo 11, 76-142 Malechowo

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod telefonem Urząd Gminy Malechowo

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

**Podstawa prawna przetwarzania:**

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24) art. 6 lit. c RODO<sup>1</sup>.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać podane dane osobowe przez czas nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z kształcenia, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie, Lejkowo11, 76-142 Malechowo .

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub prawnie uzasadnionych interesów administratora,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu, jest dobrowolne jednak niezbędne aby przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne

**Informacja o przekazywaniu do państwa trzeciego i profilowaniu.**

Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów