

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO W LEJKOWIE

Uchwalono zmiany do Wewnętrznych Zasad Oceniania i przyjęto tekst jednolity przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2020 roku.

Samorząd Uczniowski na zebraniu w dniu 15 września 2020 r. zaopiniował pozytywnie Wewnętrzne Zasady Oceniania.

Rada Rodziców na posiedzeniu w dniu 15 września 2020 r. zaopiniowała pozytywnie Wewnętrzne Zasady Oceniania.

Spis treści

1. Podstawa prawna	2
2. Informacje ogólne i cele oceniania	4
3. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych	4
4. Wymagania edukacyjne	4
5. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	5
6. Ogólne zasady klasyfikacji	6
7. Formy sprawdzania i oceniania	8
8. Kryteria zachowania	11
9. Egzamin klasyfikacyjny	19
10. Zasady promocji	20
11. Egzamin poprawkowy	21
12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	23
13. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej rocznej oceny zachowania	24
14. Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy nauczyciela i ucznia	25
15. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania	25
16. Postanowienia końcowe	25

Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361).
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, Dz.U. 2015 poz. 357.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, Dz.U. 2017 poz. 356.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Statut szkoły.

Rozdział I

Informacje ogólne i cele oceniania

§ 1.1. Rok szkolny w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie składa się z dwóch semestrów. I semestr rozpoczyna się 1 września i kończy w ostatnim dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych, nie później niż do 31 stycznia każdego roku szkolnego (termin wystawiania ocen ustala dyrektor, układa i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego). II semestr rozpoczyna się 1 lutego i trwa do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 2.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenianie wewnętrzne ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3.1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów,
- 2) bieżące ocenianie i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na I półroczu, na koniec roku szkolnego oraz warunków ich poprawy.

1. Nauczyciele wraz z uczniami, ustalają na początku roku szkolnego, w jaki sposób będą oceniali poszczególne formy i umiejętności - czy komentarzem ustnym lub pisemnym, czy oceną sumującą. Jeżeli ocena będzie wyrażona komentarzem ustnym lub pisemnym to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocena śródroczna i roczna w klasach IV-VIII jest średnią ważoną wyrażoną stopniem.

3. Na każdej jednostce lekcyjnej występują elementy oceniania kształtującego.

Nauczyciele:

- 1) określają cele lekcji i formułują je w języku zrozumiałym dla ucznia,
- 2) ustalają wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia,
- 3) budują atmosferę uczenia się, poprzez pracę z uczniami,
- 4) formułują pytania kluczowe, które zmuszają uczniów do samodzielnego myślenia,
- 5) zadają pytania, które angażują samego ucznia w lekcję, włączają wszystkich uczniów w myślenie nad rozwiązywaniem problemu, który postawił np. (losowanie za pomocą patyczków),
- 6) stosują efektywną informację zwrotną, która zawiera wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia, odnotowują to, co wymaga poprawy, zawierają również wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę oraz wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej,
- 7) określają stopień realizacji założonego celu lekcji,
- 8) wprowadzają elementy samooceny i oceny koleżeńskiej.

Rozdział II

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

§ 4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Na 7 dni przed radą klasyfikacyjną podsumowującą I semestr należy poinformować ucznia o ocenach okresowych. Na 7 dni przed końcem roku szkolnego należy poinformować ucznia o ocenach rocznych.

3. Na dwa tygodnie przed końcem I semestru i roku szkolnego wychowawcy klas, na podstawie wpisów do dziennika dokonywanych przez nauczycieli przedmiotów informują rodziców/ prawnych opiekunów uczniów o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o zagrożeniu oceną niedostateczną.

4. Otrzymałą w formie papierowej informację rodzice potwierdzają podpisem. Dokument jest przechowywany w teczkach przez wychowawców klas do czasu ukończenia przez uczniów szkoły podstawowej.

5. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni być na bieżąco informowani o postępach ucznia, osiągniętych przez niego wynikach edukacyjnych i zachowaniu.

6. Powyższe informacje należy przekazywać rodzicom poprzez:

- a) spotkania z rodzicami - przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego,
- b) rozmowy indywidualne z rodzicami,
- c) wpisy do zeszytów kontaktów w klasach I - III, dziennika elektronicznego,
- d) pisemne informacje przesłane rodzicom.

§ 5. 1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić oraz udostępnić pracę pisemną do wglądu rodzicom/ prawnym opiekunom na terenie szkoły.

Rozdział III Wymagania edukacyjne

§ 6. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

3) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.47 ust.1pkt 5 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych/techniki oraz zajęć komputerowych/informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.

Rozdział IV **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

§ 7.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/ informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8. 1. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do ucznia w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, który ma trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego. Jeśli uczeń, nie z własnej winy, ma kłopoty w nauce, to nauczyciel po zapoznaniu się z opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dostosuje wymagania edukacyjne do potrzeb dziecka, tak by uczeń mógł im podołać.

Rozdział V

Ogólne zasady klasyfikacji

§ 9.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na:

- okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania,
- ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w Statucie szkoły oraz ustaleniu oceny z zachowania.

a) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

b) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III oraz IV – VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, ustaleniu jednej oceny opisowej oraz oceny z zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki, wychowania fizycznego oraz zachowania.

4. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

- postępów ucznia, efektów jego pracy,
- napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- potrzeb rozwojowych ucznia,
- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

5. W ramach każdej z tych czterech grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:

a) rozwój poznawczy:

- mówienie,
- słuchanie,
- czytanie,
- pisanie w zakresie języka polskiego i angielskiego,
- umiejętności matematyczne,
- umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
- umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,

b) rozwój artystyczny w zakresie muzyki i plastyki,

c) wychowanie do techniki i działalność konstrukcyjna,

d) rozwój fizyczny.

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, a w przypadku oceny śródrocznej dodatkowo zawiera propozycje konkretnych

działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia. Kopię oceny opisowej śródrocznej otrzymuje rodzic/ prawny opiekun.

6.1 Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6.2 W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacji na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia i poradni psychologiczno - pedagogicznej.

7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Jeżeli uczeń za I semestr otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu to nie obowiązuje go zaliczenie I semestru w II semestrze roku szkolnego.

§ 10. 1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia.

1a) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

1b) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się obie oceny.

§ 11. 1. Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne oraz bieżące, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący (6),
- stopień bardzo dobry (5),
- stopień dobry (4),
- stopień dostateczny (3),
- stopień dopuszczający (2),
- stopień niedostateczny (1).

§ 11.2 Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów – wystawiana jest na podstawie średniej rocznej.

2. Przy wystawianiu ocen bieżących (częstkowych) nie dopuszcza się stawiania ich ze znakiem plus (+) i minus (-).

§ 12. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy (od 95%-100%),
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na wszystkich szczeblach.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności, określonych programem nauczania (od 85% do 94%),
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne,
- c) potrafi samodzielnie interpretować zjawiska i korzystać z różnych źródeł informacji.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował na poziomie (71 % - 84%) wiadomości i umiejętności przewidywanych programem nauczania,
- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązując typowe zadania teoretyczne i praktyczne według wzorów znanych z lekcji i z podręczników.

4. Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie od (70% do 51%)
- b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale znajomość podstawowej wiedzy i umiejętności pozwala mu na kontynuację nauki (opanował 50 % - 31% wiadomości i umiejętności),
- b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o minimalnym stopniu trudności,
- c) wykazuje chęć do współpracy z nauczycielem w celu zlikwidowania zaległości i braków w wiadomościach i umiejętnościach.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalszą naukę (0%- 30%),
- b) nie jest w stanie rozwiązać żadnego zadania o niewielkim stopniu trudności.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne/ technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI

Formy sprawdzania i oceniania.

§ 13. 1. Podczas oceniania stosuje się następujące formy:

- a) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, recytacja, udział w dyskusji),
- b) prace pisemne w klasie:
 - kartkówka – dotyczy trzech ostatnich tematów (zagadnienia) bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,
 - praca klasowa - wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i lekcją powtórzeniową, potwierdzoną wpisem do dziennika, czas trwania 45 minut,
 - sprawdzian – dotyczy pięć ostatnich tematów lekcji, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, bez lekcji powtórzeniowej.
 - dyktanda - (prace z pamięci, ze słuchu) poprzedzone ćwiczeniami powtarzającymi zasady pisowni, czas trwania do 20 minut,
 - diagnoza - wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem bez lekcji powtórzeniowej, potwierdzona wpisem do dziennika, czas trwania 45 minut. Po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi i jego rodzicom informację zwrotną na temat wyniku diagnozy. Natomiast diagnozę końcową nauczyciel zobowiązany jest podsumować oceną sumującą z wagą 3. Diagnozy na wstępnie oraz końcowe przeprowadzane są z następujących przedmiotów; język polski, matematyka, język angielski, język niemiecki, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka. Ocena z diagnozy nie podlega poprawie.
- c) prace domowe w formie: ćwiczeń, notatek, własnej twórczości, wypracowań,
- d) aktywność na lekcji: praca w czasie zajęć, zaangażowanie, praca w grupach.

2. Przy ocenianiu wychowania fizycznego, zajęć technicznych/ techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia podczas zajęć.

3. Dodatkowe oceny uczeń może uzyskać za:

- estetykę zeszytu lub jego brak,
- udział w konkursach lub zawodach sportowych,
- brak wymaganych materiałów na lekcję.

4. Uczeń ma prawo do:

a) zgłoszenia dwa razy w semestrze nieprzygotowania do lekcji nauczycielowi zaraz po jej rozpoczęciu bez podania przyczyny. Za nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, brak podręcznika, ćwiczeń lub odmowa udzielenia odpowiedzi. W przypadku wykorzystania nieprzygotowania dalsze naruszenia skutkują otrzymaniem oceny niedostatecznej o wadze 1.

b) wskutek wypadków losowych – wymagana jest informacja telefoniczna lub pisemna od rodzica/ opiekuna prawnego,

c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych- na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni,

d) w związku z trudną sytuacją materialną brakiem podręczników (we wrześniu),

e) po powrocie ze szpitala, z sanatorium lub uzdrowiska - na uzupełnienie wiadomości uczeń ma okres czasu równy czasowi pobytu w/w placówce.

§ 14. 1. W jednym tygodniu w danej klasie mogą odbyć się:

- trzy prace klasowe, sprawdzian lub test, albo dwa sprawdziany z zastrzeżeniem, że nie będą odbywać się one w jednym dniu.

2. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian i jedna praca klasowa.

3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów z tym, że podczas ustalenia następnego terminu punkt 1 i 2 nie obowiązują.

4. Prace i sprawdziany powinny być oddawane w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu jednego tygodnia (liczą się dni kalendarzowe począwszy od dnia pisania danej pracy). W przypadku niedotrzymania terminu oddania pracy, praca jest nieważna i oceny nie wypisuje się do dziennika.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału do pracy klasowej, która powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

6. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

- na wniosek ucznia nauczyciel w rozmowie indywidualnej uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bezpośrednio po zgłoszeniu takiego wniosku,

- na wniosek rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie dni otwartych, zebrań lub w innym terminie uzgodnionym bezpośrednio z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

7. Informacje o ocenach uczniów rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują w formie elektronicznej (wpis do dziennika elektronicznego), pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, w czasie dni otwartej szkoły oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

8. W klasach I – III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w dzienniku elektronicznym, zapisów w zeszycie kontaktów, na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców bieżącego roku szkolnego.

9. Pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy z więcej niż trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu w następujący sposób:

- rodzicom/prawnym opiekunom podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami w czasie dni otwartych, zebrań lub w innym uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły.

11. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny w formie i terminie określonym przez nauczyciela – nie dłużej niż w ciągu tygodnia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.

12. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie (przynajmniej jeden raz w miesiącu), uwzględniając różne formy aktywności ucznia.

§ 15. 1. Odwołanie od oceny:

a) Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.

§ 16. 1. W klasach I - III (I etap edukacyjny) ustala się ocenianie bieżące według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen jak w pkt.11. Nie dopuszcza się poszerzania skali ocen przez stosowanie znaku „+” i znaku „-” .

§ 17.1. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązuje zasada:

1,0 - 1,50 - ocena niedostateczna

1,51 - 2,50 - ocena dopuszczająca,

2,51 - 3,50 - ocena dostateczna,

3,51 - 4,50 - ocena dobra,

4,51 - 5,50 - ocena bardzo dobra,

5,51 - 6,0 - ocena celująca.

Wagi ocen:

L.P.	Kategoria	Waga
1.	zadanie, odpowiedź ustna, kartkówka, praca w grupie, aktywność 2	2
2.	aktywność, inna, śródroczna, roczna, przewidywana śródroczna/ roczna, praca domowa, nieprzygotowanie, nieprzygotowanie 3	1
3.	kartkówka, projekt, diagnoza	3
4.	sprawdzian	4
4.	praca klasowa, praca klasowa 2	5

Kategoria nieprzygotowanie 3 obliuguje nauczyciela do wstawiania oceny niedostatecznej każdorazowo po wykorzystaniu przez ucznia limitu 2 nieprzygotowań w semestrze. Inne kategorie ocen i wag ustala nauczyciel zgodnie ze specyfiką przedmiotu. Wagi tych ocen nie mogą być wyższe niż 5.

Rozdział VII

Kryteria zachowania

§ 18. 1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:

1) Wywiązywaniu się z obowiązków ucznia:

- jest pracowity i obowiązkowy,
- chętnie uczestniczy we wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia prace domowe,
- dba o podręczniki, zeszyty, pomoce szkolne,
- przestrzega przepisów szkolnych zawartych w Statucie ,
- sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
- podporządkowuje się rygorom szkolnym (nosi obuwie zmienne, przychodzi punktualnie na zajęcia, wywiązuje się z nałożonych obowiązków),
- dba o estetykę wyglądu szkoły (nie śmieci, nie niszczy sprzętu szkolnego, dba o dekoracje),
- dba o otoczenie szkoły, nie niszczy zieleni,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nawiązuje kontakt z rówieśnikami,
- włącza się do działań organizowanych przez innych,

3) Dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych, podkreślając ich wagę odpowiednim strojem,
- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentując szkołę,

4) Dbałość o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów językowych,
- nie zwraca się do rówieśników w sposób, który może sprawiać przykrość,
- stara się wypowiadać poprawnie, stosując podstawowe zasady kultury wypowiedzi.

5) Dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole:

- zna i akceptuje zasady współżycia w grupie,
- zna i stosuje podstawowe zasady higieny osobistej,
- rozumie potrzeby dbania o własne zdrowie,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły,
- zna i stosuje zasady ruchu drogowego,
- wie gdzie szukać pomocy w sytuacji zagrożenia, urazu lub wypadku,
- zna zagrożenia wynikające z picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków
- odpowiednio reaguje na wszystkie przejawy zła, wandalizmu, ludzkiej krzywdy.

6) Okazywanie szacunku innym osobom:

- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców,
- odnosi się z szacunkiem do osób starszych i niepełnosprawnych,
- akceptuje odmienność innych osób,
- jest życzliwy wobec rówieśników,
- jest uprzejmy, używa zwrotów grzecznościowych, nie używa wulgarnych słów i gestów
- szanuje cudzą własność,

7) Aktywność na rzecz klasy i szkoły:

- chętnie podejmuje współpracę,
- chętnie udziela pomocy innym.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

3. Ocena naganna nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły podstawowej

§ 19. Szczegółowe wymagania ustalania oceny zachowania w kl. IV-VIII

1. Tryb ustalania oceny zachowania.

Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w następującym trybie:

- 1) uczeń dokonuje samooceny,
- 2) rówieśnicy wydają opinię w toku dyskusji,
- 3) wychowawca formułuje uzasadnioną ocenę zachowania w oparciu o punktowy system oceniania zachowania,
- 4) wychowawca ma obowiązek zasięgnięcia opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia, (wymaga się podania przykładów zachowań pozytywnych, a nie tylko negatywnych, wymaga się branie pod uwagę zmian rozwojowych wpływających na zachowanie ucznia).
- 5) ocenę z zachowania każdego ucznia zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Uznanie zachowania za nieodpowiednie bądź naganne wymusza na wychowawcy konieczność podjęcia działań mających na celu udzielenie uczniowi możliwej pomocy w zmianie jego zachowania na bardziej pożądanym:

- w formie działań o charakterze terapeutycznym,
- w formie działań profilaktycznych.

3. Warunki podwyższenia ustalonej oceny zachowania.

1) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska, itp.,
- otrzymania pochwały dyrektora szkoły lub pozytywnej opinii grona pedagogicznego, samorządu klasowego, szkolnego.

4. Tryb odwołania od oceny zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o ustalonej dla niego semestralnej lub rocznej ocenie zachowania.

2) We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

3) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

4) Osoba składająca wniosek ma obowiązek dowiedzieć się u wychowawcy klasy o wynik rozpatrzonego wniosku.

5. Warunki odwołania od ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, jeśli uznają, że roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2) Zastrzeżenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy, w terminie do 7 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona

niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zmienia ocenę w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.

3) Osoba składająca wniosek ma obowiązek dowiedzieć się u wychowawcy klasy o wyniku rozpatrzonego wniosku.

6. Oprócz ocen za zachowanie przewiduje się również:

- pochwałę ucznia wyrażoną przez nauczyciela przed klasą,
- pochwałę ucznia wyrażoną przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- list gratulacyjny, pochwalny do rodziców ucznia,
- nagrody książkowej ufundowane przez Radę Rodziców,
- świadectwa z wyróżnieniem,
- nagrodę rzeczową,
- stypendium naukowe i sportowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo.

7. Za zachowanie, które budzi zastrzeżenia - w nadziei na dokonanie pozytywnych zmian w osobowości i postawach ucznia - przewiduje się:

- upomnienie ucznia z zachowaniem dyskrecji,
- upomnienie ucznia przed klasą,
- notatka do wiadomości rodziców zamieszczona w zeszyte przedmiotowym i dzienniku elektronicznym,
- zawieszenie w prawach ucznia do udziału w imprezach szkolnych, np. dyskotekach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniu szkoły na zewnątrz podczas konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- list skierowany do rodziców ucznia,
- rozmowa wychowawcza z uczniem w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.

8. Od zawieszenia praw, uczniowi przysługuje odwołanie się od kary, w terminie trzech dni od jej wydania, poprzez przewodniczącego samorządu szkolnego, do wychowawcy bądź dyrektora szkoły, który w porozumieniu z zespołem wychowawczym wydaje stosowną decyzję.

9. Od decyzji uczeń, rodzice/ prawni opiekunowie mogą odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka.

10. Zawieszenie wykonania kary może być zawieszona na okres próbny, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc. Okres próbny stosuje się tylko po poręczeniu przez Samorząd Uczniowski, Klasowy lub Rady Pedagogicznej.

11. W chwili podjęcia decyzji o zastosowaniu kary zawieszenia, wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

§ 19. Regulamin oceniania zachowania:

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej dokumentacji związanej z oceną zachowania.
2. Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 401 punktów. Punkty z pierwszego semestru nie przechodzą na drugi semestr.
4. W ciągu semestru uczeń otrzymuje punkty dodatnie i ujemne.
5. Za udowodnione palenie papierosów, spożywanie alkoholu i środków odurzających ocena semestralna (końcowa) ucznia wynikająca z jego aktualnej punktacji ulega zmianie. W tym przypadku ocena z zachowania nie może być bardzo dobra lub wzorowa.
6. Za każde inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie uczeń otrzymuje ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena wynikająca z aktualnej punktacji. Decyzję podejmuje zespół w składzie: wychowawca, dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba), pedagog szkolny i nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia.

7. Reprezentowanie szkoły w zawodach oraz wyjazdy na wycieczki przysługuje uczniom, którzy mają aktualną ocenę zachowania (ocena, która w danej chwili wynika z punktacji w odniesieniu do bieżącego semestru) co najmniej poprawną.
8. Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów.

- punkty dodatnie:

1. Obszar – reprezentacja szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych

L.p.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Jestem laureatem konkursu przedmiotowego lub sportowego na szczeblu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	200	Każdorazowo
2.	Jestem finalistą konkursu przedmiotowego lub sportowego na szczeblu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	150	Każdorazowo
3.	Biorę udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	100	Każdorazowo
4.	Biorę udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
5.	Zająłem I miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
6.	Zająłem II miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
7.	Zająłem III miejsce w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
8.	Zająłem I miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
9.	Zająłem II miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
10.	Zająłem III miejsce w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
11.	Zająłem I miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
12.	Zająłem II miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
13.	Zająłem III miejsce w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
14.	Biorę udział w regionalnych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
15.	Zająłem I miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
16.	Zająłem II miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo

17.	Zająłem III miejsce w powiatowych zawodach sportowych i konkursach	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
18.	Biorę udział w szkolnych rozgrywkach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	10	Każdorazowo
19.	Biorę udział w konkursie szkolnym.	Nauczyciel organizujący konkurs, wychowawca	10	Każdorazowo

9. Obszar – aktywność uczniów w życiu szkoły.

L. P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Pełnię funkcję przewodniczącego S.U.	Opiekun SU	50	Raz w semestrze
2.	Aktywnie pełnię funkcję w szkole – jestem członkiem S.U.	Opiekun SU	40	Raz w semestrze
3.	Aktywnie pełnię funkcję w klasie	wychowawca	30	Raz w semestrze
4.	Aktywnie pracuję na rzecz środowiska	Grono pedagogiczne	20	Każdorazowo
5.	Organizuję imprezy szkolne/akademie	Osoba odpowiedzialna za organizację	10-50	Każdorazowo
6.	Aktywnie pracuję na rzecz klasy i szkoły	Wychowawca, grono pedagogiczne	10-30	Każdorazowo
7.	Aktywnie pełnię funkcję dyżurnego w klasie	Wychowawca	10	Każdorazowo

10. Obszar – wywiązywanie się z obowiązków ucznia

L. P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	100% frekwencja w semestrze – BONUS	wychowawca	50	Raz w semestrze
2.	100% frekwencja w miesiącu	Wychowawca	20	Raz w miesiącu
3.	Noszę galowy strój na uroczystości szkolne	Wychowawca	30	Każdorazowo
4.	Oddaję książki do biblioteki na tydzień przed posiedzeniem RP	Nauczyciel biblioteki	20	Raz w roku szkolnym
5.	Zwracam w terminie korespondencję od wychowawcy	Wychowawca	20	Każdorazowo
6.	Inne pozytywne zachowania	Grono pedagogiczne	10-50	Każdorazowo
7.	Efektywnie pomagam kolegom i koleżankom	Grono pedagogiczne	20	Każdorazowo
8.	Noszę strój galowy ustalony według zapisu w Statucie.	Wychowawca	50	Każdorazowo

- punkty ujemne:

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Posiadałem, stosowałem lub rozprowadzałem papierosy, e-papierosy, wyroby tytoniowe, alkohol lub środki odurzające	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
2.	Przebywałem w towarzystwie uczniów palących, pijących alkohol lub odurzających się	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
3.	Ukradłem	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
4.	Wyłudzałem pieniądze	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
5.	Brałem udział w bójce lub ją sprowokowałem	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
6.	Brałem udział w bójce lub i uszkodziłem ciało drugiej osoby	Grono pedagogiczne	- 200	Każdorazowo
7.	Podrabiałem dokumenty, podpisy rodziców, usprawiedliwienia, zwolnienia	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
8.	Demonstracyjne ignorowałem nauczycieli lub pracowników szkoły, lekceważący stosunek do nauczyciela	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
9.	Byłem agresywny i stosowałem przemoc wobec kolegów, ubliżałem, wyzywałem, zaczepiałem ich fizycznie	Grono pedagogiczne	- 70	Każdorazowo
10.	Używałem słów wulgarnych	Grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
11.	Zniszczyłem sprzęt szkolny lub sportowy	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
12.	Opuszczałem lekcje lub zajęcia dodatkowe SKS, zajęcia logopedyczne, wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne bez usprawiedliwienia	Nauczyciel prowadzący	- 30	Każdorazowo
13.	Zniszczyłem rzeczy kolegów	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo
14.	Nie wykonałem poleceń nauczyciela	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
15.	Nie oddałem korespondencji wychowawcy	Grono pedagogiczne	- 20	Każdorazowo
16.	Nie wywiązałem się z obowiązków dyżurnego	Grono pedagogiczne	- 10	Według kolejności dyżuru
17.	Przeszkadzałem na lekcji, chodziłem po klasie, rozmawiałem, rzucałem przedmiotami	Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
18.	Źle zachowałem się na stołówce, w bibliotece, na świetlicy, w autobusie szkolnym	Grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
19.	Zaśmiecałem otoczenie	Grono pedagogiczne	- 10	Każdorazowo
20.	Spóźniłem się na lekcje	Grono pedagogiczne	- 10	Każdorazowo
21.	Wyszedłem poza teren szkoły bez pozwolenia nauczyciela	Grono pedagogiczne	- 50	Każdorazowo

22.	Nie oddałem książek do biblioteki szkolnej na tydzień przed posiedzeniem RP	Grono pedagogiczne	- 50	Nauczyciel biblioteki
23.	Używałem telefonu komórkowego podczas przebywania na terenie szkoły poza wyznaczonym miejscem i o wyznaczonych godzinach	Grono pedagogiczne	-70	Każdorazowo
24.	Niewłaściwe zachowałem się podczas zorganizowanych wyjazdów (sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych uczestników)	Grono pedagogiczne	- 100	Każdorazowo
25.	Inne skandaliczne i nieprzewidziane zachowania ucznia	Grono pedagogiczne	Ocena z zachowania semestralna lub	Każdorazowo
26.	Cyberprzemoc	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
27.	Zrezygnowałem z udziału w konkursie, do którego zgłosiłem się dobrowolnie	Nauczyciel organizujący konkurs	- 10	Każdorazowo
28.	Inne nieprzewidziane negatywne zachowania	Grono pedagogiczne	- 10 - 50	Każdorazowo

11. Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów wystawioną wg tabeli.

Ocena z zachowania	Wzorowa (wz)	Bardzo dobra (bdb)	Dobra (db)	Poprawna (pop)	Nieodpowiednia (ndp)	Naganna (ng)
Wzorowa (wz)	wz	wz	bdb	db	pop	pop
Bardzo dobra (bdb)	wz	bdb	bdb	db	pop	pop
Dobra (db)	bdb	bdb	db	db	pop	ndp
Poprawna (pop)	db	db	db	pop	ndp	ndp
Nieodpowiednia (ndp)	pop	pop	pop	ndp	ndp	ng
Naganna (ng)	pop	pop	ndp	ndp	ng	ng

2. Przeliczenie skali punktowej na oceny:

- Ocena wzorowa 701 pkt i powyżej
- Ocena bardzo dobra 551 – 700 pkt
- Ocena dobra 401 – 550 pkt
- Ocena poprawna 251 - 400 pkt
- Ocena nieodpowiednia 101 - 250 pkt
- Ocena naganna 100 pkt i poniżej

§ 21. 1. W klasie I-III stosuje się niżej wymienione zachowanie, a wymagania klasyfikacyjne, jako oceny opisowe. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klas I-III określają następujące wymagania:

1. Tworzenie obrazu siebie

a) samoświadomość i samoocena:

- uczeń ma pozytywny obraz samego siebie,
- uczeń wyciąga wnioski z zachowań własnych i innych,
- uczeń jest świadomy swojego zachowania,
- uczeń dokonuje samooceny,
- uczeń próbuje ocenić swoje zachowanie,
- uczeń obiektywnie ocenia własne zachowanie,

b) wyrażanie emocji i uczuć:

- uczeń nazywa emocje i uczucia,
- uczeń kontroluje własne reakcje emocjonalne,
- uczeń wczuwa się w stany emocjonalne innych,
- uczeń reaguje odpowiednio do sytuacji,
- uczeń potrafi panować nad emocjami w sytuacjach trudnych,
- uczeń uświadamia sobie i nazywa własne uczucia i emocje,
- uczeń wczuwa się w stany emocjonalne innych uczniów,

2. Sposoby pracy:

a) samodzielność i koncentracja:

- uczeń stara się pracować samodzielnie i uważać w czasie pracy,
- uczeń pracuje samodzielnie i wykonuje zdania,
- uczeń stara się kończyć zdania,
- uczeń zawsze pracuje samodzielnie wytrwale,
- uczeń koncentruje się na poleceniach i toku lekcji,
- uczeń stara się pracować samodzielnie i uważać w czasie zajęć,
- uczeń stara się kończyć zdania ,
- uczeń zawsze pracuje samodzielnie wytrwale,
- uczeń koncentruje się na poleceniach i toku lekcji,
- uczeń stara się pracować samodzielnie i uważać w czasie zajęć,
- uczeń pracuje samodzielnie i uważnie wykonuje działania ,
- uczeń w sytuacjach trudnych i wymagających wysiłku intelektualnego zachowuje się rozumnie.

b) aktywność i przygotowanie się do zajęć:

- uczeń jest punktualny,
- uczeń systematycznie uczęszcza na wszystkie lekcje,
- uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- uczeń jest aktywny i zawsze przygotowany do zajęć,
- uczeń chętnie podejmuje dodatkowe zadania oraz jest wzorowo przygotowany do zajęć,
- uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach i przynosi potrzebne rzeczy.

c) tempo i staranność pracy:

- uczeń pracuje w dobrym tempie zwracając uwagę na staranność prac,
- uczeń dotrzymuje klasie tempa pracy i nie zapomina o staranności wykonania zadań,
- uczeń wykonuje zadania dokładnie , starannie i w dobrym tempie,
- uczeń pracuje w umiarkowanym tempie , zwracając uwagę na staranność prac.

3. Współpraca z innymi:

a) praca w zespole:

- uczeń potrafi zgodnie współdziałać w grupie,
- uczeń przestrzega zasad obowiązujących w grupie,

- uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach i zadaniach grupy,
 - uczeń chętnie współdziała w grupie.
- b) relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi:
- uczeń zna i przestrzega norm klasowych,
 - uczeń potrafi zgodnie współdziałać z rówieśnikami,
 - uczeń stosuje zwroty grzecznościowe,
 - uczeń potrafi nawiązać kontakt z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - uczeń zna i respektuje reguły oraz zasady dotyczące norm współżycia w klasie i zachowuje właściwe relacje z osobami dorosłymi.

4. Zachowanie w różnych sytuacjach:

- uczeń wie , gdzie można bezpiecznie organizować zabawy , a gdzie nie można i dlaczego,
- uczeń wie , jak i do kogo można zwrócić się o pomoc,
- uczeń wie jak należy zachować się na uroczystościach szkolnych,
- uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie wyjść i wycieczek,
- uczeń potrafi właściwie zachowywać się w miejscach publicznych,
- uczeń w sytuacjach trudnych i wymagających wysiłku intelektualnego zachowuje się rozumnie, dąży do wykonania zdania.

Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

Rozdział VIII

Egzamin klasyfikacyjny

§ 22. 1. Egzamin klasyfikacyjny:

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50% zajęć edukacyjnych.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Zgoda taka, wyrażona przez Radę Pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (1 – 2 miesiące).
- e) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, np. nauczanie domowe.
- f) Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. Dyrektor szkoły umożliwi zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład komisji (3 osoby). Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły. Uczestniczenie nauczyciela w pracy komisji obliguje dyrektora szkoły do poinformowania dyrektora szkoły macierzystej.
- g) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
- h) Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I semestru odbywa się w pierwszym tygodniu po przerwie semestralnej, a egzamin klasyfikacyjny roczny w ostatnim miesiącu II semestru, najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.

i) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

j) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

k) egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną lub ustną. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

l) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice / prawni opiekunowie ucznia.

m) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.

n) Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

o) Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego (otrzymał ocenę niedostateczną) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

p) Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział IX **Zasady promocji**

§ 23. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej.

2. W wyjątkowych przypadkach ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie jeśli decyzja ta jest poparta opinią pisemną wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyżej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust.2.

6. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem w kl. IV –VIII jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa od 4,75 oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa od 4,75 oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

8. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 i dobrą ocenę z zachowania.
9. Uczeń otrzymuje stypendium naukowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo, gdy jego średnia ocen jest równa co najmniej 5,0 i posiada co najmniej bardzo dobre zachowanie.
10. Uczeń otrzymuje stypendium naukowe ufundowane przez Radę Gminy Malechowo, gdy jest finalistą wojewódzkim.
- § 24. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (VIII) uzyskał ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.
- § 25. 1. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

Rozdział X **Egzamin poprawkowy**

- § 26. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń II etapu edukacji, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku elektronicznym na stronie „kontakty wychowawcy z rodzicami”.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca sierpnia danego roku.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej. Powyższy fakt odnotowuje się w arkuszu ocen.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Część pisemna (45 minut); test zawiera pytania zamknięte i otwarte, - część ustna (do 20 minut); uczeń odpowiada na pytania egzaminującego. Każda część to 50% sumy punktów, aby zdać egzamin poprawkowy uczeń musi zdobyć co najmniej 70% sumy punktów. Uczeń, który otrzymał mniej niż 70%, ale więcej niż 50% otrzymuje promocje warunkową, jeśli do tej pory z niej nie korzystał.

12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych. Odbywa się on nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

13. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora. Rodzice / prawni opiekunowie w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji przez nauczycieli.

14. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni pisemnego szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.

15. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica. Decyzja komisji jest ostateczna.

17. Rodzice / prawni opiekunowie w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji do dzienniczka przez wychowawcę.

18. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.

19. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca;

c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia;

d) pedagog;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

20. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.

21. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanym śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym i nagannym zachowaniu na ostatnim zebraniu rodziców w danym semestrze (w styczniu i w czerwcu każdego roku) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym i informację pisemną potwierdzoną własnoręcznym podpisem rodziców. Udział rodziców w zebraniach jest obowiązkowy. W przypadku nie zgłoszenia się rodziców i nie podpisania informacji wychowawca umieszcza odpowiednią adnotację pod informacją. Rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni od zebrania osobiście przyjść do szkoły, skontaktować się z wychowawcą i potwierdzić informację własnoręcznym podpisem. Niedotrzymanie w/w procedury przez rodziców powoduje ich automatyczną zgodę na proponowane oceny.

22. W klasach IV-VIII informację o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice / prawni opiekunowie otrzymują na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informację rodzicom przekazują wychowawcy poprzez wpis ocen do dziennika elektronicznego.

Rozdział XI

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny końcoworocznej ustalono na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek musi zawierać określoną ocenę, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.

2. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu powinna wynosić co najmniej 90% (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej dwa tygodnie),

b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

c) udział w zajęciach wyrównawczych (w przypadku uczniów mających trudności w nauce),

d) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,

e) udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wnioski lub w zawodach i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą),

f) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

5. W przypadku spełnienia przez ucznia kryterium z punktu 4a wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu, który odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
8. Sprawdzian obejmuje: 1) formę pisemną, 2) formę ustną, 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, mogą to być również zadania praktyczne, 4) sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
9. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.
10. Poprawa oceny rocznej lub końcowej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do teczki wychowawcy.
13. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Rozdział XII

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania

- § 27. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą ubiegać się o podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
2. Rodzic/opiekun prawny mogą złożyć do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
 3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
 4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie wszystkie nieobecności w danym roku szkolnym na zajęciach edukacyjnych,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
 5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej, która musi się odbyć co najmniej 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
 6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
 7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego. Wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia oraz sporządzić protokół z przeprowadzonej rozmowy, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
 8. Protokół zostaje dołączony do teczki wychowawcy.
 9. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Rozdział XIII
Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy nauczyciela i ucznia

§ 28. 1. Jakość pracy nauczyciela może podlegać ocenie w formie:

- a) obserwacji zajęć obowiązkowych i dodatkowych prowadzonych przez dyrektora szkoły lub wizytatora kuratorium,
- b) monitoringu, kontroli, lustracji i przeglądów dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
- c) wyrażenie opinii przez uczniów i rodziców,
- d) wewnątrzszkolnej diagnozie wyników nauczania,
- e) konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych

2. Wszystkie działania wymienione w ust. 1-4 przeprowadzone są przez dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.

§ 29. 1. Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy uczniów polega na:

- a) bieżącym i semestralnym ocenianiu osiągnięć uczniów zgodnym z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- b) konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym,
- c) wewnątrzszkolnej diagnozie wyników nauczania (zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego).

Rozdział XIV
Ewaluacja szkolnych zasad oceniania

§ 30. 1. W ewaluacji szkolnych zasad oceniania mogą brać udział:

- a) uczniowie poprzez wypełnianie ankiet, rozmów na lekcjach wychowawczych, formułowanie konkretnych uwag i wniosków przekazywanych wychowawcom klasowym lub dyrektorowi szkoły,
- b) rodzice poprzez: wypełnianie ankiet, dyskusje z nauczycielami w czasie spotkań z rodzicami, formułowanie wniosków przekazywanych dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy,
- c) nauczyciel szkoły podczas Rad Pedagogicznych, dyskusji i zebrań.

2. Po każdym skończonym roku szkolnym komisja składająca się z trzech nauczycieli wybranych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w czerwcu przedstawia opracowane na podstawie ankiet, rozmów i dyskusji z uczniami, rodzicami, nauczycielami, konkretne wnioski zmian w szkolnych zasadach oceniania.

3. Wszelkich zmian dotyczących szkolnych zasad oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział XV
Postanowienia końcowe

§ 31.1. Wszelkie kwestie nie objęte szkolnym systemem oceniania będą rozpatrywane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Obowiązujący strój dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie:

11. Strój odświętny - biała bluzka lub koszula - czarna lub granatowa spódnica - czarne lub granatowe spodnie.
12. Strój galowy - biała bluzka lub koszula - czarna lub granatowa spódnica - czarne lub granatowe spodnie.
13. Strój sportowy - biała koszula i ciemne spodenki lub spodnie dresowe - obuwiu zmienne halowe.

Zmiany przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2020.

Zasady kształcenia na odległość obowiązujące w Szkole Podstawowej im. K. Górskiego w Lejkowie

Uczeń./uczennica:

1. Do zajęć na platformie przystępuje po śniadaniu. W zasięgu ręki może znajdować się np. woda.
2. Dbą o schludny wygląd i strój uczniowski adekwatny do warunków szkolnych.
3. Posiada przygotowane stanowisko do nauki zdalnej, biurko lub stolik z komputerem, tabletem lub telefonem oraz miejscem do pisania.
4. Podręczniki, zeszyty i przybory szkolne układa przed zajęciami w zasięgu ręki.
5. Do nauki na odległość wykorzystuje sprzęt komputerowy, a w przypadku braku jego posiadania, korzysta z tabletu lub telefonu.
6. Uczestniczy w zajęciach na Mc Teams zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem czatu, rozmowy lub wideokonferencji.
7. Codziennie odbiera informacje przekazywane w e-dzienniku Librus SYNERGIA.
8. Punktualnie i systematycznie bierze udział w nauczaniu na odległość oraz dba o odpowiednią atmosferę pracy.
9. Odrabia zadania domowe i wykonuje wymagane przez nauczyciela aktywności, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
10. Uzupełnia braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością podczas zdalnego nauczania lub wynikającą z braku możliwości zdalnego połączenia się, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
11. Potwierdza swoją aktywność na lekcji poprzez przywitanie się po dołączeniu do lekcji on-line.
12. Po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Wie, że nauczyciel pierwszy rozpoczyna i ostatni opuszcza lekcję on-line.
13. Stosuje się do zakazu zakłócania nauki w czasie trwania lekcji: prowadzenia czatu, rozmowy, wyłączenia mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.
14. Uruchamia pliki, linki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
15. Wie, że zdjęcia profilowe nie mogą naruszać zasad ustawy o prawach autorskich oraz przepisów o ochronie wizerunku.
16. W bezpiecznym miejscu przechowuje login i hasło do logowania się na Mc Teams i nie udostępnia tych danych osobom nie pożądanym.
17. Dąży do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności wyszukując dodatkowe informacje w Internecie na zadany temat. Pamięta, aby nie kopiować gotowych rozwiązań i tekstów.
18. Przekazuje nauczycielowi tylko swoje autorskie rozwiązania i materiały.
19. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w Internecie i higieny pracy z komputerem/innymi urządzeniami oraz dba o kulturę języka, w tym stosuje się do zasad dobrego wychowania.
20. Wykorzystuje czas nauki i nie przedłuża niepotrzebnie czasu spędzonego przy komputerze.
21. Informuje rodziców (opiekunów) o wszystkich sytuacjach, które wzbudziły niepokój.
22. Jeżeli zdaje w tym roku egzamin ósmoklasisty, skorzysta z materiałów publikowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, w tym z próbnych testów rozumiejąc, że ułatwią one skuteczniejsze przygotowanie się do egzaminu.
23. Rozumie, że przestrzeganie zasad zdalnego nauczania pomoże efektywnie uczyć się i rozwijać pasję i zainteresowania.